РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Тушинский районный суд города Москвы

П Р И К А З

«27» января 2021 г. **№ 6**

г. МОСКВА

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4. приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.01.2021 № 01, а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2021 год.
2. Копию утвержденного Плана направить в Управление Судебного департамента в г. Москве в срок до 08 февраля 2021 года.
3. Отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2021 год направить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве в срок до 01 декабря 2021 года.
4. Признать утратившим силу приказ от 31 января 2020 года № 14 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2020 год»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Тушинского районного суда города Москвы **Е.А. Гудошникова**

Утвержден приказом

И.о. начальника Управления

от «11» января 2021 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в городе Москве на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных актов Управления Судебного департамента в г. Москве (далее – Управление) для приведения в соответствие с возможными изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее Судебный департамент при ВС РФ), направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	ОПК	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничей, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Управления.	ОПК	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ОО ОПК ОПОДС	в течение года

1.4.	Провести мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов.	ОПК	до 15 июня
1.5.	Провести мониторинг размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления в рамках декларационной кампании 2021 года на официальных сайтах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов.	ОПК	до 1 июля
1.6.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Управлении на 2022 год.	ОПК	декабрь
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении.	ОГСиК	в течение года
1.8.	Предоставлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при ВС РФ сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных государственных органах, государственных корпорациях и фондах, иных организациях, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов (в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов г.Москвы, гарнизонных военных судов и Управления.	ОПК	в сроки, установленные Руководителем Администрации президента РФ, СД при ВС РФ
1.9.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в План противодействия коррупции в Управлении на 2022 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Управлении за 2021 год в	руководители структурных подразделений	до 01 декабря

	части плана, непосредственно касающегося каждого структурного подразделения.		
1.10.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов.	ОПК	в течение года
1.11.	Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппаратов судов, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	ОПК	в течение года
1.12.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Управления, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов отрицательного отношения к коррупции.	ОПК	в течение года
1.13.	По распоряжению начальника Управления и руководства Судебного департамента при Верховном Суде РФ осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	ОПК ОГСиК КРО	в течение года

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	ОБУиО ОБУиО, ОМТС КРО ОКС,ЭЗ	в течение года
2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	ОКС,ЭЗ ОМТС, материальная группа Управления (отв.)	в течение года
2.3.	Проводить инвентаризацию материальных ценностей в судах общей юрисдикции города Москвы и Управления (для выявления неисправной, вышедшей из строя компьютерной оргтехники, мебели с последующим списанием и утилизацией).	ОБУиО, ОМТС, материальная группа Управления	в течение года
2.4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Управления и судов общей юрисдикции г.Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Конкурсная комиссия Управления, ОГЗиОКД	в течение года
2.5.	При проведении ревизий финансово - хозяйственной деятельности осуществлять проверку соблюдения норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществлять выборочную проверку наличия и содержания аудиозаписей конкурсов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд судов, Управления и информации об указанных конкурсах, размещенной на сайте Управления.	КРО	согласно годовому плану проведения проверок

2.6.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнении работ, оказание услуг) для государственных нужд.	КРО ОГЗиОКД	в течение года
2.7.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета.	ОБУиО КРО РФО	в течение года, по мере необходимости
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.	ОПК	30 апреля включительно
3.2.	Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.	ОПК	30 апреля включительно
3.3.	Осуществлять разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими Управления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.	ОПК	в течение года
3.4.	Обобщить, провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также их супругов и	ОПК	до 30 июня

	несовершеннолетних детей за период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., по результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления.		
3.5.	Осуществить контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Управления.	ОПК	в течение года по мере необходимости
3.6.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Управления сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2020 год	ОПК	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.7.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	ОПК	в течение года, по мере необходимости
3.8.	Обеспечивать организацию проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд, 94-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов.	ОПК	в течение года

3.9.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению начальника Управления, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	ОПК	в течение года
3.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	ОПК	в течение года
3.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по уведомлению начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ОПК	в течение года
3.12.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Управления обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	ОПК	в течение года
3.13.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании	ОПК	в течение года

	или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».		
3.14.	Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	ОПК	в течение года
3.15.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Управления, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	ОПК	в течение года
3.16.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	ОПК	в течение года
3.17.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых ФГГС, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	ОГСиК	до 1 апреля

3.18.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Управления.	ОПК	в течение года по мере необходимости
3.19	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	ОГСиК	в течение года по мере необходимости
3.20.	Осуществлять контроль за исполнением планов противодействия коррупции, утвержденных в судах общей юрисдикции города Москвы на 2020 год.	ОПК	в течение года
3.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Управления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Управления, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	ОПК	в течение года
3.22.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в г. Москве, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Управление Судебного департамента в г. Москве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ОГСиК	постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации

3.23.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принменять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	ОПК	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проводить консультации с федеральными государственными гражданскими служащими Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	ОПК	в течение года
4.2.	Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Управления по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	ОПК руководители структурных подразделений	в течение года
4.3.	Проводить семинары-совещания с лицами, ответственными в судах общей юрисдикции г.Москвы за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	ОПК	в течение года
4.4.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в г. Москве, впервые поступивших на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	ОПК ОГСиК	в течение года

5. Антикоррупционная экспертиза нормативно- правовых актов и их проектов			
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления.	ЮО	в течение года
5.2.	Организовать и обеспечить возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Управления.	ОПК	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве			
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Управления данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Отдел судебной статистики	до 30 апреля
6.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления	ОПК	в течение года по мере необходимости