УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя
Останкинского районного суда
г. Москвы
от 23.12.2020 г. №165

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОСТАНКИНСКОГО РАЙОННОГО СУДА ГОРОДА МОСКВЫ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

2. Федеральные государственные гражданские служащие Останкинского районного суда города Москвы (далее - государственные служащие) обязаны уведомлять руководство Останкинского районного суда города Москвы (далее – суда), органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными служащими руководства суда о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений государственными служащими о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется консультантом суда (далее - консультант).

6. Должностным лицом, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений государственных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является консультант.

7. Государственный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление (далее - уведомление) в адрес руководства суда (в том числе посредством факсимильной связи и электронной почты).

8. Уведомления регистрируются в день их поступления в Книге регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным служащим суда каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Книга регистрации уведомлений (приложение к Порядку уведомления).

9. Отказ в принятии уведомления указанным должностным лицом недопустим.

10. В Книге регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

- дата и время его принятия;

- должность лица, принявшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

- сведения о принятом решении с указанием даты;

- особые отметки.

Запрещается отражать в Книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Книга регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления - в архиве суда.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях Сведений

12. Информация о поступившем и зарегистрированном уведомлении в течение одних суток с момента регистрации докладывается консультантом суда руководству суда.

13. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений поручается должностному лицу, определенному Председателем суда, либо заместителем Председателя суда.

14. Проверка проводится в течение двух недель с момента регистрации уведомления.

15. Результаты проведенной проверки предоставляются Председателю суда, либо заместителю Председателя суда для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.