Тушинский районный суд города Москвы

П Р И К А З

«03» февраля 2025 г. **№ 22/ПК**

г. МОСКВА

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Управления судебного департамента в г. Москве от 28.01.2025 № 50, а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2025-2028 годы.
2. Копию утвержденного Плана направить в Управление Судебного департамента в г. Москве в срок до 17 февраля 2025 года.
3. Промежуточные отчеты исполнении Планов противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2025-2028 годы направить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве в срок до 22 декабря 2025 г., до 22 декабря 2026 года, до 22 декабря 2027 года, итоговый сводный отчет до 22 декабря 2028 года.
4. Признать утратившим силу приказ от 18 января 2024 года № 15/ПК «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Тушинском районном суде города Москвы на 2024 год».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда **Е.А. Гудошникова**

УТВЕРЖДЕН
Приказом Председателя
Тушинского районного суда города Москвы
от «03» февраля 2025 года № 22/П

ПЛАН
противодействия коррупции
Тушинского районного суда города Москвы на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Тушинского районного суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативно-правовой базы Тушинского районного суда г. Москвы в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков.
1.2.	Проводить обучающие мероприятия, направленные на недопущение госслужащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, а также реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданскими служащим.	Помощник председателя Пресс -секретарь Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности.
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Помощник председателя Пресс -секретарь Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Тушинском районном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	Пресс - секретарь Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.5.	По распоряжению Председателя Тушинского районного суда осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные нарушения.
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Тушинском районном суде.	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствие замещаемым должностям и возможное наличие перспектив карьерного роста осуществляется посредством проведения их аттестации созданной в

				указанных целях комиссией, проведение служебных проверок в случае обнаружения проблемных вопросов. В результате работы комиссии ожидается формирование штата высокопрофессиональных, квалифицированных, ответственных работников, ориентированных на достижение высоких результатов при осуществлении своей деятельности.
1.7.	Предоставлять информацию о деятельности Тушинского районного суда города Москвы о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.8.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве промежуточные отчеты по исполнению Планов противодействия коррупции: за 2025 год за 2026 год за 2027 год итоговый сводный отчет за 2028 год	Начальник общего отдела	До 22.12.2025 г. До 22.12.2026 г. До 22.12.2027 г. До 22.12.2028 г.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении для заполнения справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершенно летних детей	Начальник общего отдела	В течение года, по мере необходимости	Полное, четкое и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления судьями и федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Осуществить сбор и первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. с 01 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г. с 01 января 2027 г. по 31 декабря 2027 г.	Начальник общего отдела	320.04.2025 г 30.04.2026 г. 30.04.2027 г. 30.04.2028 г.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.2.	Осуществить сбор и первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. с 01 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г. с 01 января 2027 г. по 31 декабря 2027 г.	Начальник общего отдела	30.04.2025 г. 30.04.2026 г. 30.04.2027 г. 30.04.2028 г.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.3.	Осуществить разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьям и федеральным государственным гражданским служащим Тушинского районного суда г. Москвы за период с 01	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Повышение качества заполнения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	января 2024 г. по 31 декабря 2027 г.			характера, полное, четкое и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления судьями и федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2.4.	Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2027 г. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г. Москве.	Начальник общего отдела	до 30.04.2025 г, 30.04.2026 г, 30.04.2027г, 30.04.2028 г включительно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления, неполного предоставления, недостоверного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральными государственными служащими Тушинского районного суда г. Москвы.
2.5	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Тушинского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2024 года.	Ответственное лицо за ведение раздела сайта суда по противодействию коррупции, Начальник общего отдела	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.6.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних» детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков и установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.7.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник общего отдела	По мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.8.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Предупреждение, профилактика, урегулирование нарушений, связанных со случаями конфликта интересов.
2.9.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Выявление признаков и установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

	правонарушений.			
2.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Выявление признаков и установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.
2.11.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2.12.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник общего отдела	По мере необходимости	Учет сведений об увольнении (прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
2.13.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Выявление случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также признаков наличия конфликта интересов.
2.14	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению Председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Учет и анализ сведений, предоставленных федеральными государственными служащими председателю суда в случае намерения выполнить иную оплачиваемую работу.
й	В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	лицо ответственное за обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее 1 апреля 2025 года, 2026 года, 2027 года, 2028 года	Выявление случаев и установление фактов несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.
2.16.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы.	лицо ответственное за обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», Начальник общего отдела	По мере необходимости	Выявление случаев и установление фактов несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.17.	Осуществлять контроль за исполнением плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы, утвержденного в Тушинском районном суде г. Москвы.	Начальник общего отдела	Ежегодно, в течение отчетного периода	Выявление случаев и установление фактов несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда города Москвы, лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председатель Тушинского районного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Начальник общего отдела	Ежегодно, в течение отчетного периода	Выявление признаков и установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.
2.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда города Москвы, лиц, замещающих должности назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Тушинского районного суда города Москвы , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Тушинский районный суд города Москвы, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870	Начальник общего отдела	Ежегодно, в течение отчетного периода	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 г. № 870
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Тушинском районном суде.	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Повышение уровня знаний, профессионализма, в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник общего отдела, Руководители структурных подразделений	В течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализации знаний в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник общего отдела	В течение отчетного периода	Ознакомление гражданских впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами в антикоррупционной сфере.
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Тушинского районного суда города Москвы.				
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Тушинского районного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Ответственное лицо за ведение и наполнение раздела сайта суда по противодействию коррупции	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о	Ответственное лицо за ведение и наполнение раздела	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации в области антикоррупционного

	деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	сайта суда по противодействию коррупции		законодательства Российской Федерации.
4.3.	Организация функционирования телефона доверия по вопросам, связанным с проявлением коррупции в Тушинском районном суде г. Москвы	Начальник общего отдела	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи Тушинского районного суда г. Москвы с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

Председатель суда **Е.А. Гудошникова**