УТВЕРЖДЕН
Приказом Председателя
Тушинского районного суда города Москвы
от «18» января 2024 года № 15/пк

ПЛАН

противодействия коррупции

Тушинского районного суда города Москвы на 2024 год

	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Тушинского районного суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Начальник общего отдела	в течение года
1.2.	Проводить обучающие мероприятия, направленные на недопущение госслужащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, а также реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданскими служащим.	Помощник председателя Пресс -секретарь Начальник общего отдела	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Помощник председателя Пресс -секретарь Начальник общего отдела	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Тушинском районном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	Пресс - секретарь Начальник общего отдела	в течение года
1.5.	По распоряжению Председателя Тушинского районного суда осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Начальник общего отдела	в течение года
1.6.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Тушинском районном суде на 2025 год.	Начальник общего отдела	Декабрь 2024 г.
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Тушинском районном суде.	Начальник общего отдела	в течение года
1.8.	Предоставлять информацию о деятельности Тушинского районного суда города Москвы о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Начальник общего отдела	в течение года, по мере необходимости

1.9.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Управлении за 2024 год	Начальник общего отдела	До 01 декабря 2024 г.
1.10.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении для заполнения справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершенно летних детей	Начальник общего отдела	в течение года, по мере необходимости
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор и первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	30 апреля 2024 г. включительно
2.2.	Осуществить сбор и первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	30 апреля 2024 г. включительно
2.3.	Осуществить разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного судьям и федеральным государственным гражданским служащим Тушинского районного суда г. Москвы за период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г.	Начальник общего отдела	по мере необходимости
2.4.	Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих , а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2023 г. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г. Москве.	Начальник общего отдела	До 30 июня 2024 г. включительно
2.5.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Тушинского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2023 года.	Ответственное лицо за ведение раздела сайта суда по противодействию коррупции, Начальник общего отдела	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
2.6.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних» детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	Начальник общего отдела	В течение года, по мере необходимости
2.7.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009№1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник общего отдела	по мере необходимости

2.8.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тушинского районного суда г. Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник общего отдела	в течение года
2.9.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник общего отдела	в течение года
2.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник общего отдела	в течение года
2.11.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник общего отдела	в течение года
2.12.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник общего отдела	по мере необходимости
2.13.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник общего отдела	в течение года
2.14	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению Председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник общего отдела	в течение года
2.15.	В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	лицо ответственное за обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	позднее 1 апреля 2024 т.
2.16.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда г. Москвы.	лицо ответственное за обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», Начальник общего отдела	по мере необходимости
2.17.	Осуществлять контроль за исполнением плана противодействия коррупции на 2024 г., утвержденного в Тушинском районном суде г. Москвы.	Начальник общего отдела	в течение года
2.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда города Москвы, лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых	Начальник	в течение года

	осуществляется Председатель Тушинского районного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	общего отдела	
2.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда города Москвы, лиц, замещающих должности назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Тушинского районного суда города Москвы , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Тушинский районный суд города Москвы, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник общего отдела	в течение года
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Тушинского районного суда занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Тушинском районном суде.	Начальник общего отдела	в течение года
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник общего отдела, Руководители структурных подразделений	в течение года
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Тушинского районного суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник общего отдела	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Тушинского районного суда города Москвы.			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Тушинского районного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Ответственное лицо за ведение и наполнение раздела сайта суда по противодействию коррупции	в течение года
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Ответственное лицо за ведение и наполнение раздела сайта суда по противодействию коррупции	в течение года

Председатель Тушинского
районного суда города Москвы **Е.А. Гудошникова**