УТВЕРЖДЕН

И.о. председателя Гагаринского
районного суда города Москвы
_____ М.А. Игнатьева
приказом от 17 января 2024 г. № 9А

ПЛАН
противодействия коррупции
в Гагаринском районном суде города Москвы
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы.	Отдел кадров	в течение года
1.2.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Отдел кадров	в течение года
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в судебной системе Москвы, в Гагаринском районном суде города Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Отдел кадров	в течение года
1.4.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Гагаринском районном суде города Москвы на 2025 год.	Отдел кадров	декабрь
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Гагаринском районном суде города Москвы.	Отдел кадров	в течение года

1.6.	Предоставлять в Управление Судебного департамента в городе Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Гагаринском районном суде города Москвы.	Отдел кадров	в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в городе Москве
1.7.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в План противодействия коррупции в Гагаринском районном суде города Москвы на 2025 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Гагаринском районном суде города Москвы за 2024 год.	Отдел кадров	до 01 декабря
1.8.	Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров	в течение года
1.9.	Обеспечить своевременное доведение до сведения работников Гагаринского районного суда города Москвы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Отдел кадров	в течение года
1.10.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы отрицательного отношения к коррупции.	Отдел кадров	в течение года
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	Отдел кадров	30 апреля включительно

2.2.	Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	Отдел кадров	28 июня включительно
2.3.	Осуществлять разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	Отдел кадров	в течение года
2.4.	Обобщить, провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, по результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления Судебного департамента в городе Москве.	Отдел кадров	до 30 июля
2.5.	Осуществить контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы.	Отдел кадров	в течение года, по мере необходимости
2.6.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Гагаринского районного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2023 год.	Отдел кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.7.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	Отдел кадров	в течение года, по мере необходимости

2.8.	Обеспечивать организацию проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров	в течение года
2.9.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, начальника Управления, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Отдел кадров	в течение года
2.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Отдел кадров	в течение года
2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Отдел кадров	в течение года
2.12.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Отдел кадров	в течение года
2.13.	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел кадров	в течение года

2.14.	Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров	в течение года
2.15.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров	в течение года
2.16.	Проводить проверку по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	Отдел кадров	в течение года
2.17.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникациошюй сети "Интернет", на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Гагаринском районном суде города Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Отдел кадров	до 1 апреля
2.18.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы.	Отдел кадров	в течение года, по мере необходимости
2.19.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Отдел кадров	в течение года, по мере необходимости
2.20.	Осуществлять контроль за исполнением Плана противодействия коррупции, утвержденного в Гагаринском районном суде города Москвы на 2024 год.	Отдел кадров	в течение года

2.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Гагаринского районного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Отдел кадров	в течение года
2.22.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Гагаринский районный суд города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров	постоянно
2.23.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Отдел кадров	в течение года
	3. Антикоррупционное образование		
3.1.	Проводить консультации с федеральными государственными гражданскими служащими Гагаринского районного суда города Москвы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	Отдел кадров	в течение года
3.2.	Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Гагаринского районного суда города Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Отдел кадров	в течение года

3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Гагаринского районного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Гагаринского районного суда города Москвы			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Гагаринского районного суда города Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Отдел кадров	до 30 апреля
4.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Гагаринского районного суда города Москвы.	Отдел кадров	в течение года по мере необходимости

Начальник отдела материально –
- технического обеспечения и кадров Петруня Н.В. Петруня