УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя Никулинского
районного суда г.Москвы
от «10» марта 2022 г. № 24

ПЛАН
противодействия коррупции Никулинского районного суда г. Москвы на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Никулинского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Помощник председателя	В течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Помощник председателя	В течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Помощник председателя	В течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Никулинском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством.	Помощник председателя	В течение года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда.	Помощник председателя	В течение года
1.6.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Никулинском районном суде г. Москвы на 2023 год.	Помощник председателя	С декабря 2022 года по январь 2023 года
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в *Никулинском районном суде г. Москвы*	Помощник председателя	В течение года
1.8.	Предоставлять информацию о деятельности *Никулинского районного суда г. Москвы* о ходе реализации мер по противодействию коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Помощник председателя	В сроки, установленные УСД в г. Москве
1.9.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Никулинском районном суде г.Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Помощник председателя	В течение года
1.10.	Продолжить работу по формированию у ФГГС Никулинского районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции	Помощник председателя	В течение года
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата Никулинского районного суда г.Москвы , а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за 2021 год.	Помощник председателя	До 30 апреля
2.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГТС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г.Москве.	Помощник председателя	До 20 июля

2.3.	Подготовить и разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарат суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте суда за 2021 год.	Помощник председателя	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.4.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Помощник председателя	В течение года
2.5.	Обеспечивать реализацию ФГГС суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Помощник председателя	В течение года
2.6.	Обеспечивать реализацию ФГГС суда по уведомлению УСД в г. Москве, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Помощник председателя	В течение года
2.7.	Обеспечивать реализацию ФГГС суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Помощник председателя	В течение года
2.8.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Помощник председателя	В течение года
2.9.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства РФ от 05.03.2018г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Помощник председателя	В течение года
2.10.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся подарков ФГГС суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Помощник председателя	В течение года
2.11.	Обеспечивать реализацию ФГГС суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Помощник председателя	В течение года
2.12.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет» по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст.20.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»	Помощник председателя	До 1 апреля
2.13.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими *Никулинского районного суда г. Москвы* антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Помощник председателя	В течение года
2.14.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Никулинского районного суда г.Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Помощник председателя	В течение года

2.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Никулинского районного суда г.Москвы, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Никулинском районном суде г.Москвы, назначение на которое и освобождение от которых осуществляется Никулинским районным судом г.Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Никулинский районный суд г.Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Помощник председателя	В течение года
	3. Антикоррупционное образование		
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими *Никулинского районного суда г. Москвы* занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в *Никулинском районном суде г. Москвы,* а также разъяснение порядка заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ФГГС суда и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной гражданской службы в Никулинском районном суде г. Москвы	Помощник председателя	В течение года
3.2	Проведение лекций ФГГС по нормам законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Помощник председателя	В течение года
3.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Никулинского районного суда г.Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Помощник председателя	В течение года
	4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Никулинского районного суда г. Москвы		
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте *Никулинского районного суда г. Москвы)* информации об антикоррупционной деятельности суда.	Помощник председателя	До 30 апреля
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Помощник председателя	В течение года

Председатель Никулинского
районного суда г. Москвы А.В. Толстой