**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель
Щербинского районного
суда города Москвы
_____А.А.Севалкин
от 19 января 2023 года

# ПЛАН
## противодействия коррупции в Щербинском районном суде города Москвы на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| **1.1.** | Вносить изменения в действующие акты Щербинского районного суда города Москвы (далее – Суд) в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в городе Москве, а также в соответствии с возможными в 2023 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Самохина И.В. | в течение года |
| **1.2.** | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Суда. | Самохина И.В. | в течение года |
| **1.3.** | Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Кошелева С.А.<br>Самохина И.В. | в течение года |
| **1.4.** | Разработать проект Плана противодействия коррупции в Щербинском районном суде города Москвы на 2024 год. | Самохина И.В. | декабрь |
| **1.5.** | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение | Самохина И.В. | В течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вакантной должности государственных гражданских служащих в Суде. | | |
| **1.6.** | Предоставить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде (в отношении федеральных государственных гражданских служащих Суда). | Самохина И.В. | В сроки, установленные УСД в г. Москве |
| **1.7.** | Предоставить в отдел государственной службы и кадров предложения в План противодействия коррупции в Суде на 2024 год, а также предоставить в Управление судебного департамента в г. Москве отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Суде за 2023 год. | Самохина И.В. | до 01 декабря |
| **1.8.** | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Щербинском районном суде города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Самохина И.В. | в течение года |
| **1.9.** | Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппарата Суда актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Самохина И.В. | в течение года |
| **1.10.** | Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Суда отрицательного отношения к коррупции | Председатель суда<br>Севалкин А.А.<br>Самохина И.В. | в течение года |
| **1.11.** | По распоряжению председателя суда осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. | Самохина И.В. | в течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы** | | | |
| **2.1.** | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года. | Самохина И.В. | до 30 апреля включительно |
| **2.2.** | Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года. | Самохина И.В. | до 30 апреля включительно |
| **2.3.** | Осуществить разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку предоставления федеральными государственными гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года. | Самохина И.В. | в течение года |
| **2.4.** | Обобщить, провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года, по результатам анализа подготовить докладную Председателю суда. | Самохина И.В. | до 30 июня |
| **2.5.** | Осуществить контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Суда. | Самохина И.В. | В течение года, по мере необходимости |
| **2.6.** | В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации подготовить и разместить на официальном сайте Суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих | Самохина И.В. Кошелева С.А. | В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2022 год. | | |
| **2.7.** | Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей ФГГС. | Самохина И.В. | В течение года, по мере необходимости |
| **2.8.** | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях и обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушениях. | Самохина И.В. | в течение года |
| **2.9.** | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. | Самохина И.В. | в течение года |
| **2.10.** | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению председателя Суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Самохина И.В. | в течение года |
| **2.11.** | Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. | Самохина И.В. | в течение года |
| **2.12.** | Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов | Самохина И.В. | в течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации». | | |
| **2.13.** | Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Самохина И.В. | В течение года |
| **2.14.** | Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Самохина И.В. | в течение года |
| **2.15.** | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Предоставлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности. | Самохина И.В. | в течение года |
| **2.16.** | Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ФГГС, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | Самохина И.В.<br>Кошелева С.А. | в течение года |
| **2.17.** | Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляемых федеральными государственными гражданскими служащими Суда. | Самохина И.В.<br>Кошелева С.А. | в течение года |
| **2.18.** | Обеспечивать реализацию Постановления | Самохина И.В. | В течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правительства Российской федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия». | | |
| **2.19.** | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Суда, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований. | Самохина И.В. | В течение года |
| **2.20.** | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службы в Щербинский районный суд города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Самохина И.В. | Постоянно |
| **2.21.** | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. | Самохина И.В. | В течение года |
| **3. Антикоррупционное образование** | | | |
| **3.1.** | Проводить консультативные занятия с федеральными государственными гражданскими служащими Суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению. | Самохина И.В. | в течение года |
| **3.2.** | Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Суда по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, | Самохина И.В. | В течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | | |
| **3.3.** | Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Самохина И.В. | В течение года |
| **4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Щербинского районного суда города Москвы** | | | |
| **4.1.** | Осуществлять размещение на официальном сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности. | Кошелева С.А.<br>Самохина И.В. | до 30 апреля |
| **4.2.** | Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов. | Кошелева С.А. | в течение года |