УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Останкинского районного суда
г. Москвы
от 23.12.2020 г. №163

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Останкинском районном суде г. Москвы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком уведомления лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Останкинском районном суде г. Москвы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Останкинского районного суда г. Москвы (далее-гражданский служащий, гражданские служащие) и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) под гражданским служащим Останкинского районного суда г. Москвы в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Останкинском районном суде г. Москвы, назначенные приказом председателя Останкинского районного суда г. Москвы.

г) под иными лицами в настоящем Положении понимаются работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора и назначенные приказом председателя Останкинского районного суда г. Москвы.

3. Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 Положения направляют Председателю Останкинского районного суда г. Москвы уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через ответственное лицо за соблюдение государственными федеральными гражданскими служащими Останкинского районного суда г. Москвы мер по профилактике и противодействию коррупции - консультанта Останкинского районного суда города Москвы Волкова Д.Ю. (далее – ответственное лицо).

4. В случае если лица, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они направляют уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью председателя Останкинского районного суда г. Москвы.

6. При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Ответственное лицо выдает лицам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется лицам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 2 настоящего Положения, направившим уведомление по почте заказным письмом.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений, ответственное лицо представляет председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Останкинского районного суда г. Москвы, лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Останкинском районном суде г. Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется приказом председателя Останкинского районного суда г. Москвы, и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора назначенных приказом председателя Останкинского районного суда г. Москвы, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. Председателем останкинского районного суда г. Москвы по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Останкинского районного суда г. Москвы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Председателю Останкинского районного суда г. Москвы.

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Останкинском районном суде г. Москвы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Останкинского районного суда
г. Москвы
Телегиной Е.К.

От
_____
_____
(наименование замещаемой должности)
_____
_____
(ФИО номер телефона)
_____

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность_____
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

«___»_____20___г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)